

कलम ४ (१)ब (i)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर पालिका शाखा) कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड
पत्ता	:- नगर रोड, बीड
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हाधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	:- मंत्रालयीन नगर विकास विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग
कार्यक्षेत्र :- बीड जिल्यातील सर्व नगर परिषदा	भौगोलिक :- ----
कार्यानुरूप :- जिल्हयातील संपूर्ण नगर परिषदा	
विशिष्ट कार्ये	: जिल्हयातील नगर परिषदांचे कामकाजावर नियंत्रण करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- नगर परिषदांच्या कामकाजात पारदर्शकता आणणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- १ जिल्हा प्रकल्प अधिकारी-१ २ अव्वल कारकून-३, ३. लिपीक- २, ४.शिपाई-१
कार्य	जिल्हयातील सर्व नगर परिषदांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे .
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- जिल्हयातील सर्व नगर परिषदांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
मालमत्तेचा तपशील :- -----	इमारती व जागेचा तपशील :-जिल्हा कार्यालयात नगर परिषद शाखा
उपलब्ध सेवा	:- -----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	: सोबत जोडले आहे.
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- -----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- २२२६०४/२२२४१०
साप्ताहिक सुट् टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- रविवार व २ रा व ४ था शनिवार , तसेच शासनाने व जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या सार्वजनीक व स्थानिक सुट्ट्या.
कामाची वेळ	:- सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ५-४५

कलम ४ (१) (b) (ii)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर पलिका विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हाधिकारी	नगर परिषदांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील नगर परिषदांना मजूर करणे. ३. नगर परिषदांच्या संबधीत प्राप्त तक्रारी अर्जावर योग्य ती कार्यवारी करणे. ४. नगर परिषद विषयक निवडणूकीची कामे सुरळीत पार पाडणे. ५. नगर परिषदांच्या कामानां प्रशासकीय मान्यता देणे. ६. न्यायालीन प्रकरणे	१.महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ नुसार . २.अनुदानांच्या अनुषंगाने शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमितहोणारे शासन निर्णया नुसार.	रकाना नं.४ नुसार कार्यवाही करणेत येते.
२	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	वरील प्रमाणे तसेच अहरण व संवितरण अधिकारी .	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	अव्वल कारकुन	नगर पलिकाचे संबधीत कामकाजाच्या सर्व संचिका वरीष्ठाकडे सादर करणे. २. नगर परिषदांच्या अनुदाना बाबत च्या संचिका वरीष्ठाकडे सादर ३. सुवर्ण जयंती शहरी योजना अतर्गत संचिका सादर करणे.		वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर पालिका विभाग अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	
१.	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	नगर परिषदांच्या नियंत्रण ठेवणे कामी जिल्हाधिकारी यांना मदते करणे. २.अहरण व सवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५.	
२	अव्वल कारकुन	वरील प्रमाणे कामांच्या संचिका सादर करणे.	वरील प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	नगर परिषद निवडणुका ,कोर्ट प्रकरणे व नगर परिषदांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नगर परिषदा , नगर पचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
वरील प्रमाणे.			

७

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना-ड

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृहशाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
1	नगर परिषदांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र नगर परिषदा , नगर पचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५	-----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर पालिकाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	२	३	४	५
१	अ, बी, सी-१, सी,	नगर पालिका विषयक कागदपत्रे,	हूजूर रेकॉर्ड किपर. २. नगर परिषद शाखेत उपलब्ध	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

बीड येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद विभाग) दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	
१	मस्टर	मस्टर	क	
२	अनुदान वितरण	नोंदवही , बिल रजिष्टर , टोकण रजिष्टर , धनादेश नोंदवही, वितरण पट रजिष्टर , इत्यादी	क	
३	कार्यविवरण नोंदवही विधानसभा तारांकित प्रश्न ,	नोंदवहया	ब	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ((नगर परिषद शाखेतील) परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे
३	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ((नगर परिषद शाखेतील) समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा समिती	जिल्हाधिकारी , अध्यक्ष जिल्हा आरोग्य अधिकारी सदस्य ३.जिल्हा शिक्षण अधिकारी ४.जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी ५.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ६.महाव्यवस्थापक डिआयसी. ७.जिल्हा सेवा योजन अधिकारी. ८.जिल्हा लिड बँक ॲफीसर ९.सर्व नगर परिषदाचे मुख्याधिकारी १० जिल्हा प्रकल्प अधिकारी सदस्य सचिव.	सुवर्ण जयंती ची शहरी रोजगार योजनेची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	वर्षात चार वेळा व आवश्यकते नुसार	नाही.	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर परिषद विभागात उपलब्ध आहे.
2	नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना व ना.द.वस्ती पाणी पुरवठा समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, २.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी सदस्य ३.भूजल सर्वेक्षण अधिकारी ४.नगर रचनाकार बीड ५.सर्व नगर परिषदांचे मुख्यअधिकारी ६. प्रत्येक नगर परिषदेचा दलित व नगर सेवक व दलित नगर सेविका. ६.नगर परिषदेचा पाणी पुरवठा सभापती. ७. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी सदस्य सचिव	नागरी दलित सुधारणा व योजना व पाणी पुरवठा योजनाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	शासनाकडून उक्त योजनासाठी अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर	नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	निरंक	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	निरंक	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयतील (नगर परिषद शाखेतील) संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	निरंक	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
१	प्रकल्प अधिकारी	श्री के.एम. कोकरे	२	डिसेंबर २००६	९३२६७३७००९ दुरध्वनी	७८६०/-
२	अ.का.	श्रीमती एस.जोशी	३	--	--	१३७१९/-
३	अ.का.	श्री जे टी बागलाणे	३	जून २००७	--	११३४३/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषदे शाखेतील) अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
३	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अंदाज पत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	नगर विकास विभाग मंत्रालय मुंबई लेखा शिर्ष २२३०१२३२	२,५०,००० /-	अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन	अनुदानाची मागणी करण्यात येत आहे	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००६-२००७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

नगर परिषदांना विविध योजनेखाली शासनाकडुनप्राप्त झालेले अनुदान संबंधीत शासन निर्णयानुसार नगर परिषदाना वितरीत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	१. नगर परिषद बीड २. नगर परिषद अंबाजोगाई ३. नगर परिषद परळी ४. नगर परिषद माजलगांव ५. नगर परिषद गेवराई ६. नगर परिषद धारूर.	शासन आदेशानुसार वितरीत करण्यात येते.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील(नगर परिषद शाखेतील) मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवानाचा प्रकार- शस्त्र परवाना : सदरील यादी व अभिलेख या कार्यालयाच्या गृहशाखेत उपलब्ध आहे.

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१				निरंक			बँक संरक्षणा साठी

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील(नगर परिषद शाखेतील) माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषदशाखेतील) उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (नगर परिषद शाखेतील) शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
1	श्री आर आर गायकवाड , प्रकल्प अधिकारी , (अतिरिक्त कार्यभार)	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	नगर परिषद शाखा जि.का. बीड	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड	----	अपर जिल्हाधिकारी बीड

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. जे.टी.बागलाने	अव्वल कारकुन नगर परिषद शाखा जि.का. बीड	नगर परिषद विभागातील बीडे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नगर परिषद शाखा बीड ९३५६७३७००९	----	-----

क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री भ.ना.गुट्टे	अपर जिल्हाधिकारी बीड	सुंपर्ण जिल्हा	अपर जिल्हाधिकारी बीड २२२२७३	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (नगर परिषद शाखेतील) कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

-----*निरंक*-----

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----*निरंक*-----

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----*निरंक*-----