

कलम ४(१)(b)(i)

समन्वय भूसंपादन अधिकारी, येथील कार्यालयास विहित केलेली कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव : समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड.

पत्ता : प्रशासकीय इमारत नगर रोड, तहसिल कार्यालयाच्या वर अप्पर जिल्हाधिकारी, बीड
यांच्या कार्यालयाच्या शेजारी बीड.

कार्यालय प्रमुख : समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड..

शासकीय विभागाचे नांव : महसूल व वन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : महसूल व वनविभाग

कार्यक्षेत्र : भौगोलीक : बीड जिल्हा

विशिष्ट कार्ये : वेगवेगळ्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन संस्थेकडून आलेल्या प्रस्तावाप्रमाणे भूसंपादन प्रस्तावास तपासणी करून मा.जिल्हाधिकारी, बीड यांची मंजूरी घेवून भूसंपादन कायद्यातील तरतुदी प्रमाणे कलम ५२ अ(२) प्रमाणे आदेश निर्गमित करून संबंधीत भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव वर्ग करणे., कलम ११ खालील प्रारूप निवाडे विशेष भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झाल्या नंतर नगर रचनाकार बीड यांच्याकडून अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर निवाड्यास व दरास मंजूरी देणे. व त्यानुसार आदेश काढणे., कलम १८ खालील मा.कोर्टाच्या निकाला प्रमाणे निधी मागणी प्रस्ताव विशेष भूसंपादन अधिकारी, यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर तपासणी करून ते प्रस्ताव शासनाकडे व वरिष्ठा कडे मा.जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेवून पाठविण्याची कार्यवाही करणे. तसेच कलम २८ अ खालील निवाडे वि.भु.स.अ. यांच्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्याची छाननी व तपासणी करून त्यास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

जिल्हाचे ध्येय/धोरण : मा. जिल्हाधिकारी बीड यांनी याकार्यालयास पाठविलेल्या भूसंपादन अधिनियम, १८९४ च्या कलम ३ क व ५२ अ (२) अंतर्गत पाठविलेल्या प्रस्तावानुसार प्रारूप निवाडे तयार करून मा. जिल्हाधिकारी बीड यांचे मंजूरीस पाठविणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी : समन्वय भूसंपादन अधिकारी (१), अ.का.(१), लिपीक (१), शिपाई (१).

कार्य : सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादनाची कार्यवाही करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप : वेगवेगळ्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन संस्थेकडून आलेल्या प्रस्तावाप्रमाणे भूसंपादन प्रस्तावास तपासणी करून मा.जिल्हाधिकारी, बीड यांची मंजूरी घेवून भूसंपादन कायद्यातील तरतुदी प्रमाणे कलम ५२ अ(२) प्रमाणे आदेश निर्गमित करून संबंधीत भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव वर्ग करणे., कलम ११ खालील प्रारूप निवाडे विशेष भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झाल्या नंतर नगर रचनाकार बीड यांच्याकडून अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर निवाडयास व दरास मंजूरी देणे. व त्यानुसार आदेश काढणे., कलम १८ खालील मा.कोर्टाच्या निकाला प्रमाणे निधी मागणी प्रस्ताव विशेष भूसंपादन अधिकारी, यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर तपासणी करून ते प्रस्ताव शासनाकडे व वरिष्ठा कडे मा.जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेवून पाठविण्याची कार्यवाही करणे. तसेच कलम २८ अ खालील निवाडे वि.भु.स.अ. यांच्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्याची छाननी व तपासणी करून त्यास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

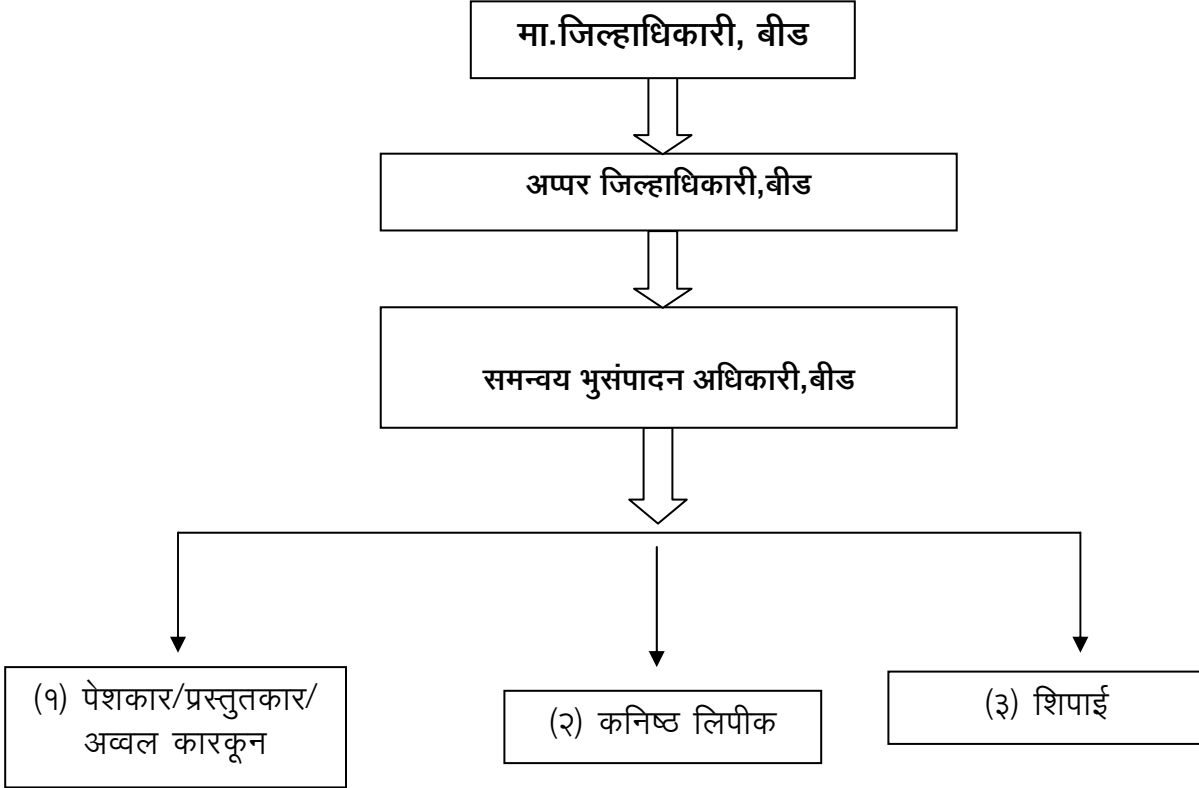
मालमत्तेचा तपशील : प्रशासकीय इमारती मधील कार्यालयाची जागा फर्निचर, कपाटे, खुर्च्या.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील : पुढील पानावर दिला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : ----- **वेळ :** शासकीय सुट्ट्या सोडून इतर दिवशी सकाळी १०-०० ते १७-४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता



कलम ४(१)(b)(ii)] नमुना (अ)

समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड , येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड	-	-	-

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड	--	--	

क

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड	--	--	--

ड

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड	५	भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या अंतर्गत कलम ५-A, २८-अ अंतर्गत	--

[कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)]

समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड, येथील नियोजन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या/ कायद्या नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड	वेगवेगळ्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन संस्थेकडून आलेल्या प्रस्तावाप्रमाणे भूमीसंपादन प्रस्तावास तपासणी करून मा.जिल्हाधिकारी, बीड यांची मंजूरी घेवून भूसंपादन कायद्यातील तरतुदी प्रमाणे कलम ५२ अ(२) प्रमाणे आदेश निर्गमित करून संबंधीत भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव वर्ग करणे., कलम ११ खालील प्रारूप निवाडे विशेष भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झाल्या नंतर नगर रचनाकार बीड यांच्याकडून अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर निवाडयास व दरास मंजूरी देणे. व त्यानुसार आदेश काढणे., कलम १८ खालील मा.कोर्टाच्या निकाला प्रमाणे निधी मागणी प्रस्ताव विशेष भूसंपादन अधिकारी, यांचेकडून प्राप्त झाल्यानंतर तपासणी करून ते प्रस्ताव शासनाकडे व वरिष्ठा कडे मा.जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेवून पाठविण्याची कार्यवाही करणे. तसेच कलम २८ अ खालील निवाडे वि.भु.स.अ. यांच्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्याची छाननी व तपासणी करून त्यास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते. व इतर		

२	वरिष्ठ लिपीक / पेशकार/ प्रस्तुतकार	<p>वेगवेगळ्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन संस्थेकडून आलेल्या प्रस्तावाप्रमाणे भूसंपादन प्रस्तावास तपासणी करुन मा.जिल्हाधिकारी,बीड यांची मंजूरी घेवुन भूसंपादन कायद्यातील तरतुदी प्रमाणे कलम ५२ अ(२) प्रमाणे आदेश निर्गमित करुन संबंधीत भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव वर्ग करणे.,कलम ११ खालील प्रारूप निवाडे विशेष भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडुन प्राप्त झाल्या नंतर नगर रचनाकार बीड यांच्याकडुन अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर निवाडयास व दरास मंजूरी देणे.व त्यानुसार आदेश काढणे.,कलम १८ खालील मा.कोर्टाच्या निकाला प्रमाणे निधी मागणी प्रस्ताव विशेष भूसंपादन अधिकारी,यांचेकडुन प्राप्त झाल्यानंतर तपासणी करुन ते प्रस्ताव शासनाकडे व वरिष्ठा कडे मा.जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेवुन पाठविण्याची कार्यवाही करणे. तसेच कलम २८ अ खालील निवाडे वि.भु.स.अ. यांच्याकडुन प्राप्त झाल्यानंतर त्याची छाननी व तपासणी करुन त्यास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते</p>		
---	---	--	--	--

३	कनिष्ठ लिपीक	<ol style="list-style-type: none"> १. भुसंपादन प्रस्ताव आल्यानंतर प्रस्ताव छाननी करून नोंद वहीत नोंद घेवुन टिपणी सादर करणे. २. कलम ११ खालील प्रारूप निवाडे प्राप्त झाल्यानंतर रजिस्टरल नोंद घेणे. ३. कलम १८ खालील मा.कोर्टानी वाढवुन दिलेल्या निकाला प्रमाणे निधी मागणी प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर त्याची रजिष्टरला नोंद घेणे. ४. कलम २८ अ खालील प्रारूप निवाडे प्राप्त झाल्यानंतर रजिष्टरला नोंद घेणे. ५. आलेले टपाल तपासुन रजिष्टरला नोंद घेणे.व वर्ग करणे. ६. अधिकारी यांनी सांगितलेली इतर कामे. 		
५	शिपाई	<ol style="list-style-type: none"> १. नियमित कार्यालय उघडणे/बंद करणे. २. कार्यालयीन साफ सफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे. ३. नियमित टपालाचे वाटप करणे. ४. कार्यालयाची देखरेख ठेवणे ५. कार्यालयातील कर्मचारी/अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे करणे. ६. इतर कामे. 		

[कलम ४(१)(ब)(iii)]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : भूसंपादन करणे

संबंधित स्वरूप :

अधिनियमाचे नांव : भूमीसंपादन अधिनियम १८९४

नियम : भूमीसंपादन नियमपुस्तिका

शासन निर्णय : भूसंपादन कार्यवाहीमधील विलंब कमी करणे १४ जून २००१

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	भूसंपादन प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर तपासणी व छाननी करून वर्ग करणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून १ महिना	समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड	--
२	कलम ११ खालील प्रारूप निवाडयास व दरास मंजूरी मिळणे बाबत	एक महिना	समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड	--
३	कलम १८ खालील निधी मागणी प्रास्तव तपासून शासनाकडे व वरिष्ठाकडे पाठविणे.	एक महिना	समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड	--
४	कलम २८अ खालील निवाडयास मंजूरी देणे बाबत	एक महिना	समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड	--

वरील मुद्या क्रमांक -- २ प्रमाणे

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	भौतिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-----

अनु. क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	-	-	-	--

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (अ)

भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूसंपादन	भूसंपादन अधिनियम १८९४	--
२	भूसंपादन	भूसंपादन नियम पुस्तिका	--

[कलम ४ (१)(ब)(व)] नमुना (ब)

भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ भूसंपादन कार्यवाहीमधील विलंब कमी करणे	महसूल व वनविभाग, शा.नि.क्र. एलक्यूएन/१८/ २०००/प्र.क्र. १२१/अ-२, मंत्रालय दि. १४ जून २००१	-

[कलम ४ (१)(ब)(व)] नमुना (क)

भूसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ भूसंपादन कार्यवाहीमधील विलंब कमी करणे	महसूल व वनविभाग, शा.नि.क्र. एलक्यूएन/१८/ २०००/प्र.क्र. १२१/अ-२, मंत्रालय दि. १४ जून २००१	-

[कलम ४ (१) (ब) (व)] नमुना (ड)

भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (इ)

समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड, येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय : भूसंपादन प्रकरणे

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
-	-	-	-	-

या कार्यालयाच्या कामकाजाशी निगडीत स्थायी आदेश भूसंपादनाचे संबंधित कागदपत्रे.

[कलम ४ (१) (ब) (vi)]

समन्वय भूसंपादन अधिकारी, बीड येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
-	-	-	-	-
१	डेडस्टॉक रजिस्टर	नोंदपुस्तक	कार्यालयातील फर्निचर कपाटे साहित्य इतर माल	कायम
२	स्थायी आदेशाची नस्ती	नस्ती	विविध शासननिर्णय, परिपत्रके, आदेशाची क्रमदार संकलीत करणे	कायम
३	चार्ट रजिस्टर	नोंदवही	चालू भूसंपादन प्रकरणे कोणत्या स्थितीत आहे हे दर्शविणारे नोंदवही	कायम
४	अभिलेख नोंदवही	नोंदवही	ज्या भूसंपादन प्रकरणात मावेजा वाटप करण्यात आला व अभिलेखात तो जमा केला त्यांची नोंदवही	कायम

[कलम ४ (१) (ब) (vii)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लासमलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा /परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

या कार्यालयास लागू होत नाही

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (अ)

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड येथील समीत्याची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

हा नमुना या कार्यालयास लागू होत नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ब)

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

या कार्यालयाशी संबधित कोणतीही परिषद नसल्याने लागू नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (क)

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

या कार्यालयाशी संबधित कोणतीही समिती नसल्याने हा नमुना लागू होत नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ड)

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

या कार्यालयाशी संबंधित कोणतीही संस्था नसल्याने हा नमूना लागू होत नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (ix)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१)	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड	एस.टी.कावळे (अतिरिक्त पदभार)	वर्ग अ	७/११/२००८	-	अतिरिक्त.
२)	पेशकार/ प्रस्तुतकार	एम.एम.अन्सारी	वर्ग क	७/२००२	-	रु.१२३५०/-
३)	लिपीक	किशोर जंवजाळ (प्रतिनियुक्तीवर)	वर्ग क	२००५	-	प्रतिनियुक्ती
४)	शिपाई	(प्रतिनियुक्तीवर)	वर्ग ड	१/२००८	-	प्रतिनियुक्ती

[कलम ४ (१) (ब) (x)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड येथील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपपेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट अ विशेष भुसंपादन अधिकारी	--	--	--	--
२	गट क वरीष्ठ लिपीक/ अ.का	<u>४५००-१२५-७०००</u>	मुळ वेतन-नियानुसार म.भ.४१% पुरक भ.७५, घरभाडे भ.७.५%	नियमानुसार	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (xi)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड, येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०२९	-	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	--	

[कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (अ)

समन्वय भूसंपादन अधिकारी,बीड,येथील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामाध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दी संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कोणतेही अनुदान या भूसंपादन कार्यालयामार्फत वाटप केले जात नसल्याने हा नमूना लागू होत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (ब)

समन्वय भूसंपादन अधिकारी,बीड, येथील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना / कार्यक्रमाचं नांव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कोणतेही अनुदान या भूसंपादन कार्यालयामार्फत वाटप केले जात नसल्याने हा नमूना लागू होत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड,येथील कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--	--	--	--

कोणतेही अनुदान या भूसंपादन कार्यालयामार्फत वाटप केले जात नसल्याने हा नमूना लागू होत नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (xiv)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

या शाखेमार्फत कोणतेही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने हा नमूना लागू नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (xv)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड येथील नियोजन शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : सर्व कार्यालयीन दिवशी १० ते ५.४५ पर्यंत
- वेबसाईट विषयी माहिती : निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : माहितीच्या अधिकाराखाली अर्ज केल्यास भुसंपादन प्रकरणे तपासणीसाठी कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देता येईल.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : निरंक
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : निरंक
- सूचना फलकाची माहिती : सूचना फलक कार्यालयाबाहेर भिंतीवर लावलेले आहे.

अ. क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	सर्व कार्यालयीन दिवशी सकाळी १० ते सायं. ५.४५ पर्यंत	माहितीच्या अधिकार खाली अर्ज करून १० चे कोर्ट फि लावून भुसंपादन प्रकरणाचे कोणासही तपासणी करता येईल.	प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड येथील कार्यालय.	पेशकार / प्रस्तुतकार	समन्वय भुसंपादन अधिकारी, बीड

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड, येथील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.टी.कावळे समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड	बीड जिल्हा	अप्पर जिल्हाधिकारी बीड यांच्या शेजारी,प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड-४३११२२	--	जिल्हाधिकारी, बीड

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.डब्ल्यु.बी.जाधव	पेशकार/ प्रस्तुतकार कारकून	बीड जिल्हा	अप्पर जिल्हाधिकारी बीड यांच्या शेजारी,प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड-४३११२२	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.भगवानराव गुट्टे	अपर जिल्हाधिकारी बीड	बीड जिल्हा	अप्पर जिल्हाधिकारी बीड यांच्या शेजारी, प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड-४३११२२	--	समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड

[कलम ४ (१) (ब) (xvii)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड येथील प्रकाशीत माहिती

--निरंक --

[कलम ४ (१) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

ही बाब या कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात येत नसल्याने ही बाब लागू होत नाही.

[कलम ४ (१) (ड)]

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,बीड या कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,
बीड

क्रमांक-२००७/जेबी/डेस्क-४/मा.अ./कावी-
जिल्हाधिकारी, कार्यालय, बीड(समन्वय शाखा)
दिनांक- / /२००

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी, बीड
(रोहयो)

विषय :- माहितीचा अधिकार २००५ च्या प्रभावी अमलबजावणी बाबत...

संदर्भ :- आपले कार्यालयाचे पत्र क्र.०६/रोहयो/कक्ष-अ/के.मा.अ. दिनांक २४/१२/०७.

महोदय,

विषयांकीत प्रकरणी संदर्भीय पत्रातील संदर्भाकीत पत्र दिनांक २९/३/२००६ व १५/२/२००७ च्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) ब नुसार या कार्यालयाची १ ते १७ मॅन्युअल्सची माहिती ३ प्रती सि.डी.सह या सोबत माहितीस्तव सादर करण्यात येत आहे.

कृपया पोहंच द्यावी हि विनंती.

समन्वय भुसंपादन अधिकारी,
बीड